

VEDTÆGTER/ARTICLES OF ASSOCIATION

for/of **SCANDINAVIAN TOBACCO GROUP A/S**

Central Business Register (CVR) no. 31 08 01 85

VEDTÆGTER/ARTICLES OF ASSOCIATION

1. NAVN

- 1.1 Selskabets navn er Scandinavian Tobacco Group A/S.
- 1.2 Selskabet driver tillige virksomhed under binavnet Skandinavisk Tobakskompagni A/S.

NAME

The company's name is Scandinavian Tobacco Group A/S.

The company also carries on business under the secondary name of Skandinavisk Tobakskompagni A/S.

2. FORMÅL

- 2.1 Selskabets formål er i indland og i udland såvel direkte som gennem datterselskaber at drive fabrikation, distribution og handel og anden dermed i forbindelse stående virksomhed.

OBJECTS

The company's objects are to carry on business at home and abroad, directly or through its subsidiaries, by manufacturing, distribution and marketing, and to undertake, perform and carry on all such other things incidental to the attainment of such objects.

3. SELSKABETS KAPITAL

- 3.1 Selskabets aktiekapital udgør nominelt DKK 80.000.000 fordelt på aktier á DKK 1 eller multipla heraf.
- 3.2 Aktiekapitalen er fuldt indbetalt.
- 3.3 Ved kontant forhøjelse af aktiekapitalen skal selskabets aktionærer have ret til forholdsmæssig tegning af de nye aktier, medmindre generalforsamlingen beslutter at fravige fortegningsretten til fordel for andre.

SHARE CAPITAL

The company's share capital is nominally DKK 80,000,000, divided into shares of DKK 1 or any multiple thereof.

The share capital has been fully paid up.

In connection with any cash capital increase, the company's shareholders are entitled to subscribe for the new shares in proportion to their shareholdings, unless the general meeting resolves to override such pre-emption rights in favour of others.

4. SELSKABETS AKTIER

- 4.1 Selskabets aktier er udstedt på navn og skal noteres på navn i selskabets ejerbog.

SHARES

The company's shares are issued in the names of the holders and shall be recorded in the names of the holders in the company's register of shareholders.

- | | | |
|-----|--|--|
| 4.2 | Selskabets aktier er omsætningspapirer. Aktierne er frit omsættelige og ikke indløselige, medmindre andet følger af lovgivningen. | The company's shares are negotiable instruments. The shares shall be freely transferable and non-redeemable, unless otherwise provided by statute. |
| 4.3 | Selskabets aktier er registreret i værdipapircentralen VP Securities A/S, CVR-nr. 21 59 93 36, og selskabet udsteder således ikke fysiske ejerbeviser. Rettigheder vedrørende selskabets aktier skal anmeldes til VP Securities A/S efter de herom fastsatte regler. | The company's shares are registered with the Danish securities centre VP Securities A/S, Central Business Register (CVR) number 21 59 93 36, and therefore the company shall not issue any physical share certificates. All rights attaching to the shares shall be notified to VP securities A/S in accordance with the applicable rules. |
| 4.4 | Ejerbogen føres af Computershare A/S, CVR-nr. 27 08 88 99. Ejerbogen er ikke tilgængelig for aktionærerne. | The register of shareholders shall be kept by Computershare A/S, Central Business Register (CVR) number 27 08 88 99. The register of shareholders shall not be available for inspection by the shareholders. |

5. KAPITALFORHØJELSE

- 5.1 Bestyrelsen er i perioden indtil den 9. april 2030 bemyndiget til at forhøje aktiekapitalen ved kontant indskud, apportindskud og/eller gældskonvertering ad en eller flere gange ved tegning af nye aktier op til 10 % af den samlede aktiekapital. Forhøjelsen skal ske til markedskurs.

De nye aktier skal være omsætningspapirer og skal udstedes på navn samt noteres på navn i selskabets ejerbog. Der skal ikke gælde indskrænkninger i de nye aktiers omsættelighed. De hidtidige aktionærers fortegningsret skal ikke gælde ved tegning af de nye aktier udstedt i henhold til denne bemyndigelse. De nye aktier skal have samme rettigheder som selskabets eksisterende aktier.

- 5.2 Bestyrelsen er i perioden indtil den 9. april 2030 bemyndiget til at forhøje aktiekapitalen ad én eller flere gange ved kontant indbetaling med indtil i alt nominelt DKK 1.000.000 aktier ved at tilbyde selskabets eller

INCREASE OF THE SHARE CAPITAL

In the period until 9 April 2030, the board of directors is authorised on one or more occasions to increase the share capital by cash contribution; contribution in kind; and/or conversion of debt by issuance of new shares up to an aggregate of 10 % of the share capital. The subscription is to be made at market price.

The new shares shall be negotiable instruments and shall be issued in the names of the holders and recorded in the names of the holders in the company's register of shareholders. The negotiability of the new shares shall not be subject to restrictions. The pre-emption rights of the existing shareholders shall not apply to subscription of the new shares issued pursuant to the authorisation. The new shares shall carry the same rights as the company's existing shares.

In the period until 9 April 2030, the board of directors is authorised on one or more occasions to increase the share capital by cash contribution by issuance of new shares of no more than nominally

dettes datterselskabers direktører eller medarbejdere at tegne aktierne til en kurs, der er lavere end markedskursen.

De nye aktier skal være omsætningspapirer og skal udstedes på navn samt noteres på navn i selskabets ejerbog. Der skal ikke gælde indskrænkninger i de nye aktiers omsættelighed. De hidtidige aktionærs fortegningsret skal ikke gælde ved tegning af de nye aktier udstedt i henhold til denne bemyndigelse. De nye aktier skal have samme rettigheder som selskabets eksisterende aktier.

DKK 1,000,000 in connection with subscription of shares by the company's or its subsidiaries' officers or employees at a subscription price below market price.

The new shares shall be negotiable instruments and shall be issued in the names of the holders and recorded in the names of the holders in the company's register of shareholders. The negotiability of the new shares shall not be subject to restrictions. The pre-emption rights of the existing shareholders shall not apply to subscription of the new shares issued pursuant to the authorisation. The new shares shall carry the same rights as the company's existing shares.

6. EGNE AKTIER

- 6.1 Bestyrelsen er i perioden indtil den 9. april 2030 autoriseret til at lade selskabet erhverve egne aktier op til 10 % af den samlede aktiekapital til den på erhvervestidspunktet gældende børskurs med en afvigelse på op til 10 %.

TREASURY SHARES

In the period until 9 April 2030 the board of directors is authorised to allow the company to acquire its own shares up to an aggregate of 10 % of the share capital at a price deviating by no more than 10 % from the listed price at the time of the acquisition.

7. GENERALFORSAMLINGEN, KOMPETENCE, STED OG INDKALDELSE

- 7.1 Aktionærernes beslutningskompetence udøves på generalforsamlingen
- 7.2 Generalforsamlingen har den højeste myndighed i alle selskabets anliggender, inden for de i lovgivningen og disse vedtægter fastsatte grænser.
- 7.3 Selskabets generalforsamlinger skal afholdes på selskabets hjemsted eller i Storkøbenhavn.
- 7.4 Selskabets generalforsamlinger kan efter bestyrelsens beslutning afholdes som fuldstændigt elektroniske generalforsamlinger uden adgang til fysisk fremmøde. Deltagelse i fuldstændigt elektroniske generalforsamlinger sker via elektroniske medier, som giver

GENERAL MEETINGS; POWERS, VENUE AND NOTICE

The shareholders' authority to pass resolutions shall be exercised at the general meeting.

Subject to statute and to these articles of association, the general meeting has the supreme authority in all the company's affairs.

General meetings shall be held at the company's registered office or in the Greater Copenhagen area.

The company's general meetings may by decision of the board of directors be held as completely electronic general meetings without access to any physical attendance. Participation in completely electronic general meetings shall take place via

	selskabets aktionærer mulighed for at deltage i, ytre sig samt stemme på generalforsamlingen, og som sikrer, at generalforsamlingen kan afvikles på betryggende vis og i overensstemmelse med selskabsloven.	electronic media enabling the shareholders of the company to attend, speak and vote at the general meeting and ensuring that the general meeting can be conducted in a proper manner and in accordance with the Danish Companies Act (in Danish: <i>Selskabsloven</i>).
7.5	Den ordinære generalforsamling skal afholdes hvert år i så god tid, at den reviderede og godkendte årsrapport kan modtages i Erhvervsstyrelsen inden udløbet af fristen i årsregnskabsloven.	The annual general meeting shall be held every year in time for the audited and adopted annual report to reach the Danish Business Authority (in Danish: <i>Erhvervsstyrelsen</i>) before expiry of the time limit provided by the Danish Financial Statements Act (in Danish: <i>Årsregnskabsloven</i>).
7.6	Bestyrelsen skal senest 8 uger før den ordinære generalforsamling offentliggøre den påtænkte dato for generalforsamlingens afholdelse samt datoen for den seneste fremsættelse af krav om optagelse af et bestemt emne på dagsordenen.	No later than eight weeks before the date of the annual general meeting, the board of directors shall announce the scheduled date of the general meeting as well as the latest date for the submission of requests by shareholders to have specific issues included on the agenda.
7.7	Ekstraordinær generalforsamling til behandling af et bestemt angivet emne skal indkaldes senest 2 uger efter, at det skriftligt er begæret af bestyrelsen, revisor eller aktionærer, der tilsammen ejer mindst 5 % af aktiekapitalen.	Extraordinary general meetings to consider specific issues shall be convened within two weeks of receipt of a written request to such effect from the board of directors, the auditor, or shareholders holding in aggregate no less than 5% of the share capital.
7.8	Generalforsamlinger indkaldes af bestyrelsen senest 3 uger og tidligst 5 uger før dagen for generalforsamlingen via selskabets hjemmeside og ved e-mail til alle i ejerbogen noterede aktionærer, som har fremsat begæring herom.	General meetings shall be convened by the board of directors no later than three weeks and no earlier than five weeks before the date of the general meeting by publishing a notice on the company's website and, where requested, by e-mail to all shareholders registered in the register of shareholders.
7.9	Selskabets generalforsamlinger er ikke åbne for offentligheden medmindre bestyrelsen i det enkelte tilfælde giver tilladelse hertil. Selskabets generalforsamling er dog altid åben for pressen.	The company's general meetings shall not be open to the public, unless authorised by the board of directors in each individual case. However, the company's general meetings shall always be open to the press.

8. GENERALFORSAMLINGEN, DAGSORDEN

8.1 Selskabet skal i en sammenhængende periode på 3 uger begyndende senest 3 uger før generalforsamlingen (inkl. dagen for dennes afholdelse) gøre følgende oplysninger tilgængelige for aktionærerne på selskabets hjemmeside:

1. Indkaldelsen.
2. Det samlede antal aktier og stemmerettigheder på datoen for indkaldelsen.
3. De dokumenter, der skal fremlægges på generalforsamlingen, herunder for den ordinære generalforsamlings vedkommende den reviderede årsrapport.
4. Dagsordenen og de fuldstændige forslag.
5. Eventuelle formularer, der skal anvendes ved stemmeafgivelse ved fuldmagt og ved stemmeafgivelse per brev, medmindre disse formularer sendes direkte til aktionærerne.

8.2 På den ordinære generalforsamling skal dagsordenen indeholde følgende punkter:

1. Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne regnskabsår.
2. Godkendelse af den reviderede årsrapport.
3. Præsentation af og vejledende afstemning om godkendelse af vederlagsrapporten.
4. Godkendelse af bestyrelsens og bestyrelsesudvalgenes honorar.
5. Anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til den godkendte årsrapport.
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
7. Valg af revisor(er).
8. Eventuelle forslag fra bestyrelsen og/eller aktionærerne.

GENERAL MEETING; AGENDA

For a continuous period of three weeks beginning no later than three weeks before the date of any general meeting (including the date of the meeting), the company shall make the following information available to the shareholders on the company's website:

1. The notice convening the general meeting.
2. The aggregate number of shares and voting rights at the date of the notice.
3. The documents to be submitted to the general meeting, including, in the case of the annual general meeting, the audited annual report.
4. The agenda of the general meeting and the full text of any proposal to be submitted to the general meeting.
5. Proxy and postal voting forms, if applicable, unless such forms are sent directly to the shareholders.

The agenda of the annual general meeting shall include the following items:

1. The report of the board of directors on the company's activities during the past financial year.
2. Adoption of the audited annual report.
3. Presentation of and indicative voting on the remuneration report.
4. Adoption of the remuneration for the board of directors and any board committees
5. Appropriation of profit or loss as recorded in the adopted annual report.
6. Election of directors.
7. Election of auditor(s).
8. Any proposal by the board of directors and/or shareholders.

9. GENERALFORSAMLINGEN, STEMME- OG RE-PRÆSENTATIONSRET MV.

- 9.1 Hver aktie á nominelt DKK 1 giver én stemme på selskabets generalforsamlinger.
- 9.2 En aktionær har ret til selv at møde på generalforsamlingen eller ved en fuldmægtig og i begge tilfælde sammen med en rådgiver.
- 9.3 En fuldmægtig kan udøve stemmeret på aktionærens vegne mod forevisning af skriftlig eller elektronisk og dateret fuldmagt. Selskabet stiller en skriftlig eller elektronisk fuldmagtsblanket til rådighed for enhver aktionær, der er berettiget til at stemme på generalforsamlingen. Dirigenten afgør endeligt ethvert spørgsmål om fuldmagters gyldighed.
- 9.4 En aktionærs ret til at deltage i en generalforsamling og afgive stemme på sine aktier fastsættes i forhold til de aktier, som aktionæren besidder på registreringsdatoen. Registreringsdatoen er én uge før generalforsamlingens afholdelse.
- 9.5 Aktionærers eller disses fuldmægtiges deltagelse i generalforsamlingen skal være anmeldt til selskabet senest 3 dage før generalforsamlingens afholdelse. Tilsvarende gælder for en eventuel rådgiver.
- 9.6 En aktionær kan inden for de seneste 3 måneder før generalforsamlingens afholdelse stille skriftlige spørgsmål til selskabets ledelse om forhold, der er af betydning for bedømmelsen af årsrapporten og selskabets stilling i øvrigt eller for forhold, hvorom der skal tages beslutning på generalforsamlingen.
- 9.7 Sproget på generalforsamlingen er engelsk uden simultantolkning til og fra dansk. Dokumenter udarbejdet til generalforsamlingens brug i forbindelse

GENERAL MEETINGS; VOTING RIGHTS AND RIGHTS OF REPRESENTATION, ETC.

- Each share of nominally DKK 1 shall carry one vote at the company's general meetings.
- Shareholders may attend general meetings in person or by proxy and may, in both cases, be accompanied by an advisor.
- Proxies may exercise voting rights on behalf of shareholders subject to presenting a written or electronic and dated instrument of proxy. The company shall make a written or electronic proxy form available to all shareholders entitled to vote at the general meeting. The chairman of the meeting finally decides on any matters relating to the authenticity of any proxies.
- A shareholder's rights to attend and vote at general meetings shall be determined on the basis of the shares held by the shareholder on the date of registration. The date of registration shall be one week before the date of the general meeting.
- Shareholders shall notify the company of their attendance or their proxy holder's attendance at any general meeting no later than three days before the date of the general meeting. This requirement shall also apply to any advisers.
- Within the three months immediately preceding the date of any general meeting, a shareholder may submit questions in writing to the company's management about matters of significance to the assessment of the annual report and the general position of the company or of significance to any matter to be resolved at the general meeting.
- The language at general meetings shall be English without any simultaneous interpretation to and from Danish. All documents prepared for use by

med eller efter generalforsamlingen udarbejdes på engelsk.

the general meeting at or after the general meeting shall be in English.

10. GENERALFORSAMLINGEN, DIRIGENT, BESLUTNINGER OG PROTOKOL

GENERAL MEETINGS; CHAIRMAN, RESOLUTIONS AND MINUTES

10.1 Bestyrelsen udpeger en dirigent, der leder generalforsamlingen og sikrer, at generalforsamlingen afholdes på en forsvarlig og hensigtsmæssig måde. Dirigenten afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandling og stemmeafgivning.

The board of directors shall appoint a chairman to preside over the general meeting and to ensure that the meeting is held in an orderly and proper manner. The chairman shall decide all matters relating to the transaction of business and voting.

10.2 På generalforsamlingen træffes alle beslutninger ved simpelt flertal, medmindre andet følger af selskabsloven eller af disse vedtægter.

All business transacted by the general meeting shall be decided by a simple majority of votes, unless otherwise provided by the Danish Companies Act (in Danish: *Selskabsloven*) or by these Articles of Association.

10.3 Over forhandlingerne på generalforsamlingen føres en protokol, der underskrives af dirigenten. Protokollen eller en bekræftet udskrift af denne skal senest 2 uger efter generalforsamlingens afholdelse være tilgængelig for aktionærerne på selskabets hjemmeside. Senest 2 uger efter generalforsamlingens afholdelse offentliggøres afstemningsresultaterne for generalforsamlingen på selskabets hjemmeside.

Minutes shall be kept of the proceedings at general meetings, which shall be signed by the chairman of the meeting. The minutes or a certified copy of the minutes shall be available for inspection by the shareholders on the company's website no later than two weeks after the general meeting. No later than two weeks after the general meeting, the results of voting at the meeting shall be announced on the company's website.

11. BESTYRELSE

BOARD OF DIRECTORS

11.1 Selskabet ledes af en bestyrelse på 6-10 medlemmer valgt af generalforsamlingen for tiden indtil næste ordinære generalforsamling.

The Company is managed by a board of directors consisting of 6 to 10 directors elected by the general meeting to hold office until the next annual general meeting.

11.2 Bestyrelsen vælger en formand og kan beslutte at vælge en næstformand. En direktør må ikke vælges til formand eller næstformand.

The board of directors elects a chairman and may decide to elect a vice-chairman. No member of the executive management may be elected as chairman or vice-chairman.

11.3 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af samtlige bestyrelsesmedlemmer er repræsenteret. Bestyrelsens beslutninger træffes ved simpelt flertal.

The board of directors forms a quorum when more than half of all directors are represented. All business transacted by the board of directors shall be decided by a simple majority of votes. In

	Formandens eller ved dennes forfald næstformandens stemme er afgørende ved stemmelighed.	the event of an equality of votes, the chairman or, in the chairman's absence, the vice-chairman shall have a casting vote.
11.4	Bestyrelsen skal vedtage en forretningsorden om udførelsen af sit hverv.	The board of directors shall adopt rules of procedure governing the performance of its duties.
11.5	Referater af bestyrelsesmøder skal underskrives af samtlige tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.	Minutes of board meetings shall be signed by all directors present at the meeting.
11.6	Selskabets koncernsprog er engelsk.	The company's corporate language shall be English.
11.7	Selskabets offentliggørelse af information i henhold til gældende børslovgivning, herunder selskabsmeddelelser, sker udelukkende på engelsk.	The company's disclosure of information pursuant to applicable securities legislation, including company announcements, shall be in English only.
12.	DIREKTION	EXECUTIVE MANAGEMENT
12.1	Bestyrelsen ansætter 1-5 direktører til at varetage den daglige ledelse af selskabets virksomhed. Såfremt direktionen består af mere end et medlem, skal et af disse udpeges som administrerende direktør.	The board of directors shall appoint one to five executive officers to be responsible for the day-to-day management of the company's business. If the executive management consists of more than one member, one member shall be appointed as chief executive officer.
13.	SKADESLØSHOLDELSE AF MEDLEMMERNE AF BESTYRELSEN OG DIREKTIONEN	INDEMNIFICATION OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND EXECUTIVE MANAGEMENT
13.1	I tillæg til og sekundært i forhold til de af selskabet tegnede forsikringer, herunder eventuelle ledelsesansvarsforsikringer eller øvrige forsikringer, der måtte yde dækning, skal selskabet - indenfor gældende ret og i øvrigt på de vilkår og betingelser, som bestyrelsen måtte fastsætte i overensstemmelse med gældende ret og disse vedtægter - skadesløsholde ethvert medlem af selskabets bestyrelse og direktion (de Skadesløsholdte) for krav fremsat af tredjemand som følge af den Skadesløsholdtes varetagelse af sit hverv som bestyrelses- eller direktionsmedlem i selskabet, idet skadesløsholdelsen dog ikke gælder, hvis kravet skyldes svig, forsæt eller grov uagtsomhed fra den Skadesløsholdtes side eller skyldes, at	As a supplement to and secondary to any insurances taken out by the company, including any Directors' and Officers' liability insurance or other insurances covering the claim, the company shall, subject to compliance with applicable laws and otherwise on such terms and conditions as shall be decided by the board of directors acting in accordance with applicable laws and these Articles of Association, indemnify and hold harmless any member of the board of directors and executive management of the company (the Indemnitees) from and against claims raised by any third party arising out of such Indemnitee's discharge of his/her duties as a member of the board of

den Skadesløsholdte har handlet illoyalt over for selskabet (**Skadesløsholdelsesordningen**).

directors or the executive management of the company, provided, however, that such indemnity shall not apply if the claim is caused by the Indemnatee's fraud, willful misconduct or gross negligence or the Indemnatee having acted disloyally towards the company (the **Indemnification Scheme**).

13.2 Skadesløsholdelsen indebærer, at selskabet holder den Skadesløsholdte skadesløs for eventuelle skatter, som måtte skulle betales i forbindelse med dækning foretaget under Skadesløsholdelsesordningen, samt for rimelige udgifter afholdt til forsvar mod krav.

The indemnification includes that the company will indemnify and hold the Indemnitees harmless from any taxes levied on the Indemnitees due to any indemnification actually made under the Indemnification Scheme and reasonable expenses incurred in defending claims.

13.3 Dækning under Skadesløsholdelsesordningen er betinget af, at selskabet indgår en skadesløsholdelsesaftale med den Skadesløsholdte som fastlægger vilkårene og betingelserne for skadesløsholdelsen, herunder det maksimale dækningsbeløb. Det maksimale dækningsbeløb skal være inden for den maksimalt tilladte grænse i henhold til dansk ret. Skadesløsholdelsesordningen gælder og enhver skadesløsholdelseaftale indgås alene til fordel for den enkelte Skadesløsholdte, herunder hans/hendes dødsbo og tvangsarvinger, men ingen andre. Enhver skadesløsholdelseaftale skal ophøre og ikke have yderligere virkning senest 10 år efter at den Skadesløsholdte er fratrådt som medlem af Selskabets bestyrelse eller direktion.

Any indemnification offered under the Indemnification Scheme to any Indemnatee is subject to the company entering into an indemnification agreement with the Indemnatee setting out the terms and conditions, including a maximum coverage, of the indemnification. The maximum coverage must be within the maximum limit permitted under Danish law. The Indemnification Scheme is, and any indemnification agreement shall be made, exclusively for the benefit of the individual Indemnatee, including his/her death estate and compulsory heirs, but no other persons. Any such indemnification agreement shall terminate and cease to have any further effect not later than on the 10th anniversary of the Indemnatee ceasing to hold a position as member of the board of directors or executive management of the company.

13.4 Bestyrelsen er bemyndiget til at implementere, forvalte og administrere Skadesløsholdelsesordningen.

The board of directors is authorized to implement, manage, and administer the Indemnification Scheme.

14. ELEKTRONISK KOMMUNIKATION

ELECTRONIC COMMUNICATION

14.1 Selskabet kan anvende elektronisk dokumentudveksling samt elektronisk post (e-mail) i kommunikation mellem selskabet og aktionærerne. Dette omfatter, men er ikke begrænset til, indkaldelse af aktionærerne til ordinær og ekstraordinær generalforsamling,

The company may use electronic exchange of documents and electronic mails (e-mails) when communicating with its shareholders. This includes, but is not limited to giving notice to shareholders of annual and extraordinary general

herunder de fuldstændige forslag til vedtægtsændringer, tilsendelse af dagsorden, årsrapport m.v. samt øvrige generelle oplysninger fra selskabet til aktionærerne. Selskabet kan altid benytte almindelig brevpost som alternativ til elektronisk kommunikation. Det er aktionærernes ansvar at sikre, at selskabet er i besiddelse af korrekt elektronisk kontaktoplysning. Aktionærerne kan få oplysninger om kravene til de anvendte systemer og om fremgangsmåden ved elektronisk kommunikation ved henvendelse til selskabet.

meetings, including the complete proposals for amendment of the articles of association, forwarding the agenda and the annual report, etc. and providing other general information to the shareholders. The company may always use ordinary mail as an alternative to electronic communication. The shareholders are responsible for ensuring that the company is in possession of the correct electronic contact details. The shareholders may request information on the system requirements and on the procedure to be followed when communicating by electronic means by contacting the company.

15. TEGNINGSREGEL

- 15.1 Selskabet tegnes af formanden for bestyrelsen i forening med en direktør eller et andet bestyrelsesmedlem eller af to direktører i forening eller af den samlede bestyrelse.

POWER TO BIND THE COMPANY

The company is bound by the joint signatures of the chairman of the board of directors and another member of the board of directors or a member of the executive management, or by the joint signatures of two members of the executive management, or by the joint signatures of all members of the board of directors.

16. REVISION

- 16.1 Selskabets årsregnskab revideres af én eller to statsautoriserede revisorer valgt af generalforsamlingen for tiden indtil næste ordinære generalforsamling.
- 16.2 Selskabets årsrapporter og delårsrapporter skal udarbejdes og aflægges på engelsk.

AUDITING

The company's financial statement shall be audited by one or two state-authorised public accountants elected by the general meeting to hold office until the next annual general meeting.

The company's annual reports and interim financial reports are prepared and presented in English.

17. REGNSKABSÅR

- 17.1 Selskabets regnskabsår er kalenderåret.

FINANCIAL YEAR

The company's financial year shall be the calendar year.

Således vedtaget på selskabets ordinære generalforsamling den 9. april 2025.

As adopted at the company's ordinary general meeting on 9 April 2025.